



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

Decreto rettorale n. 15 del 15.03.2023

Bando di ammissione al primo anno del Corso di Laurea in Infermieristica classe L/SNT1- Anno accademico 2023/2024.

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto di autonomia;

VISTO il vigente Regolamento didattico di Ateneo;

VISTA la legge 29 Luglio 1991 n. 243;

VISTA la legge 2 agosto 1999 n. 264;

VISTA la Deliberazione del Senato Accademico del 19 dicembre 2022;

VISTA la Determinazione Presidenziale n. 24 del 13.03.2023;

VISTO il Decreto ministeriale n. 0000600 del 4 luglio 2022 di accreditamento del Corso di laurea triennale in Infermieristica istituito nell'Università degli Studi di Enna Kore;

VISTO il Decreto ministeriale n. 1074 del 13/09/2022 "Definizione dei posti disponibili per l'accesso per i corsi di laurea triennale delle professioni sanitarie a.a. 2022/2023 destinati ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia";

RITENUTO necessario emanare il Bando di concorso per l'ammissione degli studenti al primo anno del Corso di Laurea in Infermieristica a.a. 2023/2024;

RITENUTA la propria competenza,

DECRETA

È emanato il bando per l'ammissione al primo anno, nell'Anno accademico 2023-2024, del Corso di Laurea in Infermieristica classe L/SNT1 (abilitante all'esercizio della professione sanitaria di infermiere). Il bando è costituito di 15 articoli così denominati:

<i>Articolo 1</i>	<i>Indizione e terminologia</i>
<i>Articolo 2</i>	<i>Contenuto della prova di selezione e tempo assegnato per il suo svolgimento</i>
<i>Articolo 3</i>	<i>Aventi titolo all'ammissione alla prova</i>
<i>Articolo 4</i>	<i>Modalità e tempistiche della procedura di ammissione alla prova selettiva</i>
<i>Articolo 5</i>	<i>Misure specifiche per i candidati con disabilità e per i candidati con DSA</i>
<i>Articolo 6</i>	<i>Commissione esaminatrice</i>
<i>Articolo 7</i>	<i>Criteri di organizzazione della prova</i>
<i>Articolo 8</i>	<i>Quesiti di riserva e procedura di neutralizzazione</i>
<i>Articolo 9</i>	<i>Svolgimento della prova</i>
<i>Articolo 10</i>	<i>Svolgimento della prova da parte dei candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA</i>
<i>Articolo 11</i>	<i>Formazione della graduatoria</i>
<i>Articolo 12</i>	<i>Ammissione all'immatricolazione</i>
<i>Articolo 13</i>	<i>Recupero posti non utilizzati dagli idonei rinunciatari</i>
<i>Articolo 14</i>	<i>Contributo unico di immatricolazione e frequenza</i>
<i>Articolo 15</i>	<i>Disposizioni finali</i>



**Bando per l'ammissione al Corso di Laurea in Infermieristica
(abilitante all'esercizio della professione sanitaria di infermiere) Classe L/SNT1 - Anno
accademico 2023/2024**

Articolo 1

Indizione e terminologia

1. È indetto, per l'Anno accademico 2023/2024, il concorso per l'accesso al primo anno del Corso di Laurea in Infermieristica (Classe L/SNT1) per un numero di 110 (centodieci) posti disponibili, di cui n. 100 (cento) per studenti comunitari e extracomunitari residenti in Italia e n.10 (dieci) per studenti extracomunitari residenti all'estero di cui n. 5 per studenti partecipanti al Progetto Marco Polo. Il numero dei posti messi a concorso potrà subire variazioni a seguito di quanto stabilito con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) in conformità alla Legge 2 agosto 1999, n. 264. Qualora, in relazione all'assegnazione ministeriale, si verifichi una variazione dei posti disponibili, l'Ateneo procederà sulla base di tale variazione.
2. Per accedere al Corso di Laurea in Infermieristica (Classe L/SNT1) i singoli candidati devono:
 - a) avere conseguito entro l'anno scolastico 2022-2023, il diploma di istruzione secondaria di II grado conclusivo di un percorso di studi di durata non inferiore a cinque anni o altro titolo di studio conseguito all'estero valido per l'accesso alle Università italiane secondo le disposizioni annualmente pubblicate dal Ministero dell'Università e la Ricerca.
 - b) effettuare tutte le operazioni a loro carico e responsabilità indicate nel presente bando;
 - c) superare una prova di selezione;
 - d) collocarsi utilmente nella graduatoria dei relativi esiti rispetto al numero dei posti disponibili;
 - e) provvedere all'immatricolazione nel rispetto delle procedure e delle condizioni indicate nel presente bando.
3. La prova di selezione si tiene a Enna, presso la sede dell'Università e saranno predisposte più sessioni, con assegnato un determinato numero di postazioni.
4. Ai fini del presente bando, si intende:
 - per "Università" o "Ateneo", l'Università degli Studi di Enna "Kore";
 - per "Corso di Laurea", il Corso di Laurea in Infermieristica (Classe L/SNT1) della durata di tre anni;
 - per "posti", le disponibilità numeriche di immatricolazione al Corso di Laurea;
 - per "prova di selezione" o anche "prova di esame", il test computer-based nella forma di questionario a risposta multipla predisposto ai fini della selezione dei candidati all'accesso al Corso di Laurea;
 - per "procedura di ammissione" o anche "ammissione alla prova", la procedura volta a partecipare allo svolgimento della prova di selezione ed al suo eventuale superamento, all'esito della quale il candidato acquisisce o meno il titolo per la collocazione nella graduatoria degli idonei, fermo restando il possesso delle altre condizioni previste nella procedura di accesso;
 - per "procedura di accesso", la procedura che segue e completa la procedura di ammissione che si conclude con l'immatricolazione al Corso di Laurea per coloro che ne hanno titolo;
 - per "quesiti" o "domande d'esame", i 67 (60+7) item costitutivi della prova di selezione come specificati nei successivi articoli 2 e 8, rispettivamente ai commi 2 e 1;
 - per "procedura randomizzata", la tecnica informatizzata di estrazione casuale dei quesiti;
 - per "postazione", il singolo spazio individuale provvisto dell'apposito computer messo a disposizione di ciascun candidato per lo svolgimento della prova di selezione;
 - per "sessione di esame", il luogo di effettivo svolgimento della prova di selezione contraddistinto in modo univoco da una data, un orario di convocazione ed una sede provvista di un determinato numero di postazioni individuali;
 - per "piattaforma di esame", l'insieme della tecnologia informatica e del suo funzionamento adottato per presiedere allo svolgimento delle prove di selezione in tutte le sessioni dell'Ateneo;
 - per "Responsabile del Procedimento", la persona - nello specifico il Direttore Generale



dell'Università Kore di Enna, dott. Salvatore Berritella - cui spetta il coordinamento della procedura amministrativa ed il controllo della legittimità dei relativi atti e fasi secondo quanto disposto nel presente bando.

5. L'Ateneo precisa che tutte le espressioni contenute nel presente bando, che per brevità sono indicate al genere maschile, sono da riferirsi indistintamente sia ai candidati che alle candidate indipendentemente dal proprio genere.
6. Gli orari indicati sono tutti da riferirsi all'ora di Roma.

Articolo 2

Contenuto della prova di selezione e tempo assegnato per il suo svolgimento

1. La prova di selezione consiste in sessanta quesiti su argomenti di cultura generale, di ragionamento logico e di comprensione del testo, di biologia, di chimica, di fisica e matematica, che presentano ciascuno cinque opzioni di risposta, tra le quali il candidato dovrà indicarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili.
2. In analogia a quanto indicato nel D.M. n. 583/2022, verranno predisposti:
 - quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
 - cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
 - ventitré (23) quesiti di biologia;
 - quindici (15) quesiti di chimica;
 - tredici (13) quesiti di fisica e matematica.
3. Per lo svolgimento della prova di selezione è assegnato un tempo di 100 (cento) minuti. Il tempo disponibile per gli item previsti all'articolo 8, comma 1, è aggiuntivo a quello qui indicato.
4. Gli item per l'esame verranno estratti, mediante procedura randomizzata ed a cura di un soggetto qualificato appositamente incaricato dall'Ateneo, da un archivio di quesiti di proprietà dell'Università Kore di Enna.
5. In considerazione della necessità di svolgere più sessioni d'esame, e al fine di preservare la par condicio, la trasparenza, l'imparzialità e il buon andamento della selezione, saranno predisposte, con le modalità appena descritte, prove d'esame distinte per ciascuna sessione nel rispetto dei criteri di bilanciamento tra le varie tipologie di domande; sarà predisposto un numero di prove tale da consentire di disporre, per ciascuna sessione d'esame, di almeno tre distinte prove tra le quali estrarre quella da sottoporre ai candidati. Tale estrazione avverrà attraverso una procedura informatizzata da effettuarsi all'inizio di ciascuna sessione d'esame.
6. Attraverso la piattaforma di gestione delle procedure di selezione, verrà posto a disposizione dei candidati, nei giorni precedenti lo svolgimento della prova di selezione, un apposito simulatore al fine di sperimentare le tecniche di esecuzione del test.

Articolo 3

Aventi titolo all'ammissione alla prova

1. Sono ammessi alla prova di selezione, a parità di condizioni, cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari equiparati di cui alle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore" (per le procedure valide per l'anno accademico di riferimento consultare i documenti ministeriali alla pagina web <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).
2. Per l'ammissione dei candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, si fa riferimento alla Circolare Ministeriale le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della



formazione superiore" (<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) già citate al comma 1.

3. I cittadini non comunitari residenti all'estero sono ammessi alla prova di selezione previo superamento di una prova di conoscenza della lingua italiana, che si terrà il **19/07/2023**, in modalità telematica.

Per partecipare a tale prova di conoscenza della lingua italiana occorre presentare un'istanza all'indirizzo email: comunicazione.infermieristica@unikore.it, entro le ore 12.00 del 17/07/ 2023.

Articolo 4

Modalità e tempistiche della procedura di ammissione alla prova selettiva

1. La procedura di ammissione alla prova di selezione prevede le seguenti operazioni, da svolgersi on line attraverso l'apposito portale disponibile sul sito web dell'Ateneo unikore.it:
 - a) A partire dalle ore 12.00 del **21 marzo 2023** ed entro e non oltre **le ore 13.00 del 17 luglio 2023**, ciascun candidato provvede, sul predetto portale del sito web unikore.it, alla registrazione dei propri dati anagrafici e contestualmente al versamento della quota di partecipazione **di euro 110,00 (centodieci)** da effettuare tramite modalità PagoPa. L'insieme di queste due attività, correttamente eseguite, costituisce la richiesta di partecipazione alle prove di selezione;
 - b) A seguito dell'avvenuta registrazione, l'Università invia a ciascun candidato una mail di conferma contenente un codice univoco di nove cifre e il reindirizzamento alla piattaforma di gestione della procedura di selezione, da dove sarà possibile selezionare la sessione alla quale si intende partecipare;
 - c) Quando in una sessione le postazioni verranno esaurite, il sistema non consentirà la prenotazione e il candidato dovrà necessariamente indicare una sessione diversa, tra quelle aventi ancora postazioni disponibili;
 - d) Il candidato può successivamente modificare - comunque entro e non oltre **le ore 13.00 del 18 luglio 2023** - la scelta della sessione, a condizione che sussistano postazioni libere. Decorso il termine ultimo, non sarà più possibile il cambio di sessione per qualsivoglia ragione. L'eventuale modifica della sessione già scelta avviene con la seguente procedura:
 - i. accesso al portale con le credenziali personali;
 - ii. verifica della disponibilità di postazioni nella sessione desiderata;
 - iii. effettuazione della nuova prenotazione.
 - e) Dopo la scadenza indicata al punto d) - l'inserimento del candidato in una sessione diversa, anche nel caso in cui vi risultassero postazioni disponibili, non sarà più consentita. L'eventuale impossibilità a prendere parte alla sessione prescelta costituirà rinuncia alla prova, non assumendo rilevanza alcuna le relative motivazioni.
2. Il solo pagamento della quota costituisce condizione necessaria ma non sufficiente per l'iscrizione alla prova di selezione. Il mancato o parziale inserimento dei dati richiesti, ovvero l'inserimento di dati non veritieri o erronei, comporta l'esclusione dalla procedura e, nel caso di espletamento, il deprezzamento dalla graduatoria finale, con la conseguente perdita del diritto all'immatricolazione o l'annullamento di quest'ultima se intanto effettuata. L'Università si riserva di svolgere le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese. I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle modalità di iscrizione alla procedura di ammissione e a quella di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza.
3. L'importo versato per la partecipazione alla prova di selezione non è rimborsabile in alcun caso, qualsiasi siano le motivazioni dell'eventuale rinuncia e/o della mancata partecipazione alla prova.
4. Qualora per sopravvenienze diverse, incluse quelle eventualmente legate al contenimento e al contrasto della diffusione del covid-19, o per altre ragioni organizzative, si renda necessario apportare modifiche al calendario e/o alla sede della prova di selezione o alle modalità di somministrazione del test, ne verrà data comunicazione a tutti gli iscritti al concorso mediante tempestivi pubblici avvisi sul sito web dell'Ateneo.



Articolo 5

Misure specifiche per i candidati con disabilità e per i candidati con DSA

1. I candidati disabili ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché i candidati portatori di inabilità temporanee di qualsiasi natura, dovranno fare preventiva ed esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o inabilità, degli ausili indispensabili, nonché di eventuali tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento della prova selettiva.
2. I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della Legge 8 ottobre 2010 n. 170, recante "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" (DSA), potranno richiedere le agevolazioni previste dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011 n. 5669.
3. Tutte le richieste di cui al presente articolo - debitamente corredate di apposita certificazione medica - dovranno essere indirizzate al Responsabile del Procedimento, mediante email all'indirizzo comunicazione.infermieristica@unikore.it, entro **le ore 13.00 del 17/07/2023**. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono trasmettere idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditati.
4. I candidati residenti all'estero, di paesi UE e paesi non UE, con diagnosi di invalidità, disabilità o DSA, che intendano usufruire delle misure di cui al successivo articolo 10, devono trasmettere la certificazione attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione, in lingua italiana o in lingua inglese, giurata, ovvero certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane.

Articolo 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice per il presente bando è individuata e nominata, con decreto del Rettore, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione. La relativa composizione è pubblicata sul sito web dell'Ateneo www.unikore.it, nella sezione raggiungibile con apposito link dalla homepage.
2. La Commissione è assistita, durante i lavori e in particolare nel corso dello svolgimento delle prove di ammissione, dal personale appositamente delegato, inclusi i responsabili d'aula.
3. La Commissione presiede allo svolgimento delle prove presso la sede centrale dell'Università a Enna, da dove si mantiene in costante contatto con il Responsabile del procedimento ai fini dell'assunzione di eventuali provvedimenti di emergenza.

Articolo 7

Criteri di organizzazione della prova

1. La prova di selezione si svolgerà - esclusivamente in presenza - nelle sessioni di seguito pianificate alla luce delle odierne valutazioni:

DATA	SEDE	ORA DI CONVOCAZIONE	POSTAZIONI DISPONIBILI
21 luglio 2023	Enna	08:30	40
21 luglio 2023	Enna	11:30	40
21 luglio 2023	Enna	14:30	40
21 luglio 2023	Enna	17:00	40

2. L'Ateneo, sulla base della valutazione da parte della Commissione giudicatrice delle condizioni di fatto nel giorno d'esame, si riserva il diritto di modificare date e/o di estenderle ai giorni contigui, orari e sede del test, qualora sia necessario per garantire la correttezza e il buon andamento del procedimento



selettivo. Di ciò verrà data tempestiva comunicazione nell'apposita pagina del sito web ufficiale www.unikore.it. Con le stesse modalità si provvederà nel caso di sopravvenienze normative o per ragioni organizzative anche eventualmente legate al contenimento del Covid-19.

3. I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame all'ora di convocazione corrispondente alla sessione d'esame prescelta. Essi saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità. I candidati non comunitari dovranno esibire il passaporto in corso di validità. Lo svolgimento della prova sarà preceduto dalle operazioni di identificazione e di registrazione dei candidati presenti. In tale contesto è fornito a ciascun candidato un codice personale PIN.
4. Non saranno comunque ammessi alla prova di selezione i candidati sprovvisti dei documenti richiesti o che si presenteranno in aula dopo che sarà dato avvio al periodo di 100 minuti per lo svolgimento della prova (inizio effettivo della prova), non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa eventualmente adottata per il ritardo.
5. Per lo svolgimento della prova i candidati utilizzeranno soltanto computer messi a disposizione dall'Università e/o dalla Società che gestisce il servizio, connessi esclusivamente alla piattaforma di esame, sui quali è possibile operare solo attraverso il relativo mouse. Il software necessario all'espletamento della prova, fornito da un soggetto qualificato appositamente incaricato dall'Ateneo, resta crittografato fino a quando il responsabile d'aula procede all'attivazione contestuale del sistema per tutte le postazioni predisposte per la sessione. Ogni postazione è abilitata al funzionamento per un singolo candidato, previo inserimento delle credenziali di accesso fornite in sede di registrazione e di identificazione.
6. Nel caso in cui dovessero verificarsi impedimenti di natura tecnico-informatica (ad esempio, guasto all'infrastruttura di rete), tali da precludere ai candidati la regolare conclusione della prova, l'Università stabilirà un'apposita sessione di recupero destinata, in via esclusiva, ai predetti candidati. Potranno prendere parte all'eventuale sessione di recupero solo i candidati che si siano regolarmente presentati alla sessione, eventualmente interrotta, prescelta all'atto dell'iscrizione.
7. La piattaforma d'esame monitora e registra ogni interazione e prevede un timer che automaticamente ripristina il tempo effettivo, in qualsiasi caso di anomalia. Pertanto, per quanto improbabili, eventuali problemi tecnici che dovessero verificarsi su singole postazioni informatiche verranno gestiti tempestivamente dal personale preposto all'assistenza tecnica, sempre presente nella sede di svolgimento delle prove di selezione. Il candidato potrà proseguire la prova sulla propria postazione o, in caso di mancato ripristino del suo corretto funzionamento, su una delle postazioni di riserva appositamente disponibili, senza che si determini alcuna penalizzazione per la fruibilità del test. Delle modalità di gestione di tali eventualità viene data debita informazione ai candidati prima dell'inizio della prova.
8. È facoltà del candidato concludere la partecipazione alla prova prima della scadenza del tempo a disposizione, selezionando l'opzione "chiudi il test", o in alternativa permanere in aula fino allo scadere del tempo disponibile. In entrambi i casi, la piattaforma d'esame registra e salva ogni azione svolta fino all'ultimo momento utile.
9. L'attribuzione in modo univoco e automatizzato di ciascun test al candidato che lo ha effettivamente svolto avviene tramite abbinamento tra il codice PIN del candidato - di cui al precedente comma 2 - e il codice identificativo della prova, che è a sua volta generato informaticamente in modalità random solo al momento dell'avvio del test.

Articolo 8

Quesiti di riserva e procedura di neutralizzazione

1. Al termine del tempo disponibile per lo svolgimento della prova di selezione, sia esso coincidente con lo scadere dei 100 minuti, o prima in caso di chiusura volontaria anticipata, ogni candidato dovrà rispondere ad ulteriori 7 quesiti, in un tempo proporzionale a quello complessivo della prova di ammissione definito dal presente bando e gestito informaticamente dalla piattaforma d'esame.
2. I quesiti di riserva NON concorreranno alla valutazione ordinaria della prova se non nel caso in cui, dopo lo svolgimento di tutte le sessioni previste, dovesse emergere una criticità strutturale insanabile in uno o più quesiti, riguardante la formulazione o le risposte proposte o entrambe le componenti. Solo in questo



caso, su iniziativa e valutazione della Commissione giudicatrice, sentito il Responsabile del procedimento, la stessa potrà disporre la neutralizzazione del quesito oggetto della criticità e la sua sostituzione con la domanda di riserva attinente alla stessa materia, al fine di garantire l'obiettività delle valutazioni e la parità di trattamento tra i candidati. Il candidato che non adempia, per qualsiasi ragione, allo svolgimento della prova di riserva prevista al comma 1, non avrà diritto alle eventuali sostituzioni dei quesiti neutralizzati e ne perderà pertanto il punteggio relativo.

Articolo 9 Svolgimento della prova

1. Ad ogni candidato, esperita da parte del personale incaricato la procedura di identificazione preliminare allo svolgimento del test, verrà richiesto di apporre la propria firma sull'apposito registro di presenza e verrà inoltre consegnato un foglio e una penna per potere redigere appunti, schemi o calcoli che tuttavia non costituiranno, in alcun modo e in alcun caso, oggetto di valutazione. Il foglio e la penna rappresentano gli unici ausili ammessi durante lo svolgimento della prova, fatta eccezione per i supporti in favore dei candidati disabili di cui all'art. 10 del presente bando.
2. I candidati ammessi alla prova di selezione verranno accompagnati nell'aula d'esame e occuperanno ciascuno una postazione secondo le indicazioni ricevute. Ciascun candidato dovrà quindi effettuare il login alla piattaforma inserendo il codice PIN fornito in sede di identificazione, tramite il quale potrà avere accesso esclusivamente all'interfaccia contenente le istruzioni tecniche, comportamentali e di merito attinenti allo svolgimento della prova d'esame. In particolare, ciascun candidato potrà visualizzare:
 - a) le modalità per fornire le risposte, che prevedono:
 - i. l'inserimento della risposta selezionando, mediante utilizzo del mouse in dotazione, la casella corrispondente all'alternativa prescelta (non saranno tenute in considerazione risposte fornite con modalità diverse: ad esempio su supporti cartacei, etc.);
 - ii. la possibilità, durante il tempo messo a disposizione per la prova e fino alla sua conclusione, di cambiare o annullare le risposte fornite;
 - iii. la possibilità di prendere appunti e fare calcoli e disegni utilizzando unicamente il foglio e la penna consegnati dal personale d'aula, avendo facoltà di chiedere ulteriore materiale all'occorrenza (tale materiale dovrà essere riconsegnato al personale d'aula al termine della prova);
 - b) le modalità di uscita dall'aula prima della conclusione del tempo disponibile per la prova, per casi particolari, sotto la vigilanza del personale incaricato.
3. Durante la prova, ai candidati non è permesso comunicare tra loro con alcuna modalità, né mettersi in relazione con altri, salvo che con il personale incaricato e con i membri della Commissione (o con i soggetti appositamente delegati). I candidati non potranno, altresì, utilizzare borse, zaini o qualsiasi altro tipo di contenitori, libri o appunti, dizionari, telefoni cellulari, auricolari, smartwatch, calcolatrici e altri dispositivi elettronici o telematici; qualora ne fossero in possesso, dovranno depositarli secondo istruzioni che verranno loro fornite prima dell'inizio della prova. Il personale incaricato curerà il rispetto delle regole di svolgimento della procedura. La violazione delle istruzioni può comportare l'esclusione dalla prova in qualsiasi momento, anche successivo al suo svolgimento. L'esclusione è disposta dalla Commissione giudicatrice, sentito il Responsabile del procedimento, previa segnalazione da parte del responsabile d'aula.

Articolo 10 Svolgimento della prova da parte dei candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA

1. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010, svolgeranno la prova di selezione nelle stesse sessioni previste dall'Ateneo per tutti i candidati. Essi potranno beneficiare, nello



svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità previste nel presente bando purché entro la scadenza indicata all'articolo 5, comma 3, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 avrà diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova;
 - b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, in aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, avrà diritto alla concessione di un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Università, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, potrà consentire l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del KODIS di Ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario cartaceo o digitale; formulario; tavola periodica degli elementi; mappe concettuali; personal computer; tablet; nonché gli strumenti e loro similari elencati al comma 3 del precedente articolo 9.
2. L'Università provvederà alle necessità correlate alle eventuali richieste formulate dai candidati di cui al presente articolo, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate.

Articolo 11 **Formazione della graduatoria**

1. Al termine dell'ultima sessione d'esame, si procederà mediante sistemi di lettura automatica alla verifica digitale delle prove dei candidati ed al calcolo dei connessi punteggi, nonché, successivamente, alla compilazione della graduatoria attraverso l'abbinamento del risultato della prova al nominativo del candidato che l'ha svolta, abbinamento assicurato dalla procedura descritta al precedente articolo 7.
2. Per la valutazione delle prove sono attribuiti al massimo novanta (90) punti. Il punteggio totale di ciascun candidato si otterrà valutando le risposte fornite come segue:
 - 1,5 punti (+uno virgola cinque) per ogni risposta esatta;
 - meno 0,4 (- zero virgola quattro) punti per ogni risposta errata;
 - 0,0 (zero) punti per ogni item privo di risposta.
3. La graduatoria è stilata tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
4. Al termine del calcolo dei punteggi verrà messo a disposizione dei candidati, tramite il sito web di ateneo, il sistema di "review on line", attraverso il quale ciascun candidato, utilizzando le credenziali a tal fine ricevute, potrà prendere visione del proprio test e del punteggio ottenuto. L'Università provvederà a pubblicare l'avviso di apertura temporale del sistema di review on line sul sito web www.unikore.it.
5. Di norma entro cinque giorni lavorativi dalla conclusione dell'ultima sessione d'esame (salvo criticità strutturali rinvenute nel test, e ritenute eventualmente da trattare ai sensi del precedente articolo 8), verrà pubblicata la graduatoria finale degli idonei.
6. Ai candidati non si applica la soglia minima di idoneità. I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.
7. I punteggi conseguiti dai candidati e la graduatoria saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo. In caso di parità nel punteggio totale, prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi. In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle



predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3. Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria. In caso di ulteriore parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

8. L'Università definisce un'apposita graduatoria per i posti riservati agli studenti extracomunitari residenti all'estero. Le procedure indicate nel successivo articolo 12 saranno operate distintamente per i due blocchi di posti (rispettivamente 100 e 10). I posti destinati ai cittadini dei paesi non UE residenti all'estero, eventualmente non assegnati per mancanza di aspiranti aventi titolo, saranno attribuiti agli altri candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.
9. La condizione di idoneo all'ammissione di cui al presente bando si riferisce alla sola procedura selettiva in atto; da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi in anni accademici successivi all'anno accademico 2023-2024, il solo oggetto del presente bando.

Articolo 12

Ammissione all'immatricolazione

1. I candidati idonei sono i soli ammessi alla fase di immatricolazione al Corso di Laurea in Infermieristica in ordine di graduatoria.
2. La pubblicazione delle graduatorie e di tutti gli avvisi relativi sul sito internet dell'Università ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Le eventuali comunicazioni personali, che eventualmente potranno essere inviate agli indirizzi email inseriti a sistema durante la registrazione, avranno il mero scopo di facilitare i candidati nel seguire il processo concorsuale, ma non sono in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Università né costituiscono un obbligo per la stessa. Rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione attivandosi con le modalità e nei termini previsti per procedere all'immatricolazione.
3. I candidati posizionati utilmente in graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata del contributo fisso, di cui al successivo articolo 14, entro **le ore 13.00 del 4 agosto 2023**, seguendo le modalità indicate sulla stessa pagina del sito web dell'Ateneo. Nel caso in cui il candidato idoneo, utilmente collocato in graduatoria ai fini dell'accesso al Corso di Laurea, non proceda al perfezionamento dell'immatricolazione nei termini previsti, verrà automaticamente considerato rinunciatario e decadrà dal diritto all'immatricolazione in favore dei candidati collocati ai posti successivi, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo o dell'omissione.
4. Gli idonei ammessi al Corso di laurea in forza di un punteggio inferiore al 50% del punteggio massimo, espresso dal migliore candidato fra i partecipanti alla prova d'esame dell'Università Kore di Enna, saranno tenuti a recuperare nel corso del primo anno gli OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi), secondo le indicazioni procedurali che saranno successivamente impartite dal competente Consiglio di Corso di studi.
5. I candidati che, in relazione alla posizione utile in graduatoria, sono ammessi all'immatricolazione, possono richiedere, essendone in possesso, il riconoscimento di crediti formativi universitari pregressi purché compatibili con il peculiare impianto formativo del corso di laurea in Infermieristica. Alla relativa valutazione provvede il Consiglio del corso di studi secondo il procedimento che esso si è dato nel rispetto dei regolamenti di Ateneo.
6. L'Ateneo tutela, con apposite politiche e misure, gli studenti disabili o aventi DSA.



Articolo 13

Recupero posti non utilizzati dagli idonei rinunciari

1. Al termine delle immatricolazioni online degli aventi diritto, il Responsabile del procedimento pubblica sul sito internet dell'Università Kore di Enna (www.unikore.it) un avviso indicante il numero dei posti ancora disponibili per essere coperti dagli idonei collocati oltre il 100° posto (o oltre il 10° posto per i cittadini dei paesi non UE residenti all'estero) indicando le posizioni in graduatoria interessate dallo scorrimento con le relative scadenze. La procedura di recupero posti verrà reiterata fino alla copertura di tutti i posti eventualmente disponibili. Analogamente si procederà per i posti destinati a cittadini extracomunitari che dovessero risultare non utilizzati. Rimane fermo che sono considerati rinunciari i candidati idonei che non adempiono, per qualsiasi motivo, al rispetto delle scadenze di volta in volta indicate per procedere all'immatricolazione e al versamento della I rata.

Articolo 14

Contributo unico di immatricolazione e frequenza

1. Ai fini dell'immatricolazione e della frequenza di ciascun anno accademico del Corso di Laurea in Infermieristica è richiesto il versamento all'Università del contributo unico di € 6.500,00 da effettuare tramite modalità PagoPa, da corrispondere in due rate:
 - prima rata di € 4.000,00 da versare improrogabilmente all'atto dell'immatricolazione;
 - seconda rata di € 2.500,00 da versare improrogabilmente entro il **21 dicembre 2023**;
2. L'importo di € 6.500,00 è comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio vigente nella Regione Siciliana. Per gli iscritti nell'anno accademico 2023-2024 la sua entità rimane fissa per ciascuno dei successivi anni di durata normale del Corso di studio oltre uno, mentre sarà incrementata del 20% per ciascuno degli anni successivi al 4°.
3. È considerato rinunciatario chi non adempia al rispetto delle scadenze. I relativi posti lasciati vacanti potranno essere posti a disposizione degli idonei compatibilmente con la tutela della regolarità degli studi.
4. Lo studente immatricolato che, successivamente all'immatricolazione decida per qualsiasi motivazione di rinunciare alla stessa, non ha diritto alla restituzione della prima rata ai sensi dell'articolo 27 R.D. 1269/1938.
5. Eventuali istanze di rimborso della quota versata a copertura della prima rata del contributo fisso - fatte salve le spese per servizi amministrativi fruiti, pari a € 250,00 - sono valutate da apposita Commissione, convocata al termine di tutte le operazioni di recupero posti volte al completamento della programmazione nazionale, di norma non prima del mese di ottobre di ciascun anno. Sono valutate esclusivamente le istanze di rimborso della prima rata delle tasse universitarie pervenute entro i 14 giorni successivi al versamento della stessa e della contestuale rinuncia all'immatricolazione. Decorso tale termine la prima rata delle tasse universitarie sarà trattenuta dall'Università nel suo intero ammontare. Le istanze di rimborso pervenute dagli studenti non comunitari residenti all'estero che non acquisiscano il permesso di soggiorno di tipo D nei termini di cui al presente bando (entro il **04/08/2023** ovvero entro le scadenze poste negli avvisi di scorrimento di pertinenza se successivi) saranno prese in esame dalla Commissione preposta solo se debitamente documentate.

Articolo 15

Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia.
2. Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241, è il Direttore Generale dell'Università Kore di Enna, Dott. Salvatore Berrittella.
3. I dati personali vengono richiesti ai candidati nel rispetto del principio di minimizzazione imposto dal R.G.P.D. 679/2016 e sono necessari per le finalità di gestione della presente selezione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"

4. Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Ateneo <http://www.unikore.it/> con link nella homepage.
5. La partecipazione, a domanda, alla procedura di ammissione prevista nel presente bando costituisce accettazione integrale e consapevole di tutte le previsioni in esso contenute.

Il Rettore
F.to Prof. Francesco Tomasello