



UniSR

Università Vita-Salute
San Raffaele

DECRETO RETTORALE N. 8114

IL RETTORE

- Vista la Legge 2 agosto 1999, n. 264.
- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270.
- Vista la Legge 12 aprile 2022, n. 33, recante "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore".
- Viste le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia 2022-2023" emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca del 14 marzo 2022 e successive modifiche.
- Vista la Delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 22 febbraio 2023.
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2023.

DECRETA

per l'anno accademico 2024/2025 l'attivazione delle procedure per l'accesso al primo anno del **Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in lingua inglese riservato a cittadini non comunitari residenti all'estero**, le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel presente bando allegato al presente Decreto.

Milano, 17 marzo 2023

Il Rettore

(Prof. Enrico Gherlone)

Bando per l'ammissione al

**Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico e ad accesso limitato in
Medicina e Chirurgia in lingua inglese riservato ai cittadini non comunitari residenti all'estero
(abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo), classe LM-41 (D.M. 270)**

anno accademico 2024/2025

Articolo 1 – Posti disponibili (contingente riservato ai cittadini non comunitari residenti all'estero)

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese (Classe LM-41) attivato presso l'Università Vita-Salute San Raffaele (di seguito, "UniSR" o "Università") è regolata da una prova di selezione sulla base del numero di posti disponibili.

Il numero di posti disponibili per l'anno accademico 2024/2025 è determinato, alla data di emissione del presente bando, in **64 posti** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero.

La disponibilità dei posti di cui sopra è sottoposta all'approvazione del Ministero dell'Università e della Ricerca, come previsto dall'art. 1, comma 1, lettera a della legge n. 264/1999.

Articolo 2 – Requisiti didattici per l'ammissione alla prova di selezione degli studenti non comunitari residenti all'estero

Sono ammessi alla selezione gli studenti non comunitari residenti all'estero secondo le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia 2022-2023" del 14 marzo 2022 e successive modifiche che siano iscritti al penultimo anno di scuola superiore secondaria per l'anno scolastico 2022/2023 o che siano iscritti all'ultimo anno della scuola superiore o già in possesso del relativo titolo di studio.

I candidati in possesso di un diploma conseguito all'estero o iscritti al penultimo o all'ultimo anno di una scuola superiore internazionale e/o estera possono partecipare alla selezione previa verifica dei requisiti di cui alle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia 2022-2023" del 14 marzo 2022 e successive modifiche, in riferimento alle quali per una comprensione guidata si rimanda alla pagina <https://www.unisr.it/servizi/ammissioni/titoli-esteri>. I suddetti candidati, **prima di effettuare la procedura di iscrizione a concorso, sono tenuti ad inviare copia del diploma o copia di un certificato di iscrizione alla scuola superiore estera all'indirizzo mail ammissioni@unisr.it.**

L'Ufficio Ammissioni valuterà il titolo di accesso ai fini dell'ammissibilità al Corso di Laurea di cui al presente bando.

Articolo 3 – Tempistiche e modalità di partecipazione

3.1 – Ammissione alla procedura e tempistiche di iscrizione

Per essere ammessi alla prova di selezione, i cittadini non comunitari residenti all'estero devono effettuare l'iscrizione esclusivamente online attraverso il sito internet dell'Università (<https://univr.esse3.cineca.it/Root.do>) provvedendo alla registrazione dei dati anagrafici, alla prenotazione delle sessioni e al pagamento della quota prevista per ciascun periodo.

Sono previste 4 sessioni di test suddivise in due periodi temporali come dettagliato nella tabella seguente:

PERIODO	APERTURA ISCRIZIONI	COSTO	GRADUATORIA/ IMMATRICOLAZIONI	CHI PUO' PARTECIPARE
I periodo Sessione di Maggio 2023 Sessione di Luglio 2023	Dal 27/3/2023 ore 12.00 CEST al 18/5/2023 ore 12.00 CEST	200,00 euro	Graduatoria: pubblicazione marzo 2024 Immatricolazioni: I anno a.a. 2024/2025	1. Studenti iscritti al penultimo anno di scuola superiore 2. Studenti iscritti all'ultimo anno di scuola superiore 3. Studenti già in possesso di titolo di studio
II periodo Sessione di Febbraio 2024 Sessione di Marzo 2024	Dal 4/9/2023 ore 12.00 CEST 15/2/2024 ore 12.00 CET	200,00 euro	Graduatoria: pubblicazione marzo 2024 Immatricolazioni: I anno a.a. 2024/2025	1. Studenti iscritti all'ultimo anno di scuola superiore 2. Studenti già in possesso di titolo di studio

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato esclusivamente tramite Paypal.

È consigliabile consultare il sito www.paypal.com per la verifica delle possibili modalità di utilizzo e/o configurazioni.

I candidati possono partecipare a tutte le quattro sessioni iscrivendosi ad uno solo oppure ad entrambi i periodi rispettando le scadenze di apertura e chiusura delle iscrizioni.

La graduatoria verrà redatta sulla base del miglior punteggio ottenuto tra le prove sostenute.

Si precisa che la procedura di iscrizione al test si considera completata solo a seguito del versamento della quota di iscrizione e della prenotazione delle sessioni: tale importo **non sarà rimborsato qualunque siano le motivazioni dell'eventuale rinuncia alla partecipazione alle prove e/o della mancata partecipazione alle stesse.**

3.2 – Modalità e tempistiche della procedura

L'iscrizione alle sessioni di test prevede:

1. registrazione dei propri dati anagrafici sul portale UniSR alla pagina <https://univr.esse3.cineca.it/Root.do>;
2. a registrazione avvenuta, il candidato sarà in possesso delle credenziali personali per l'accesso all'area riservata UniSR al link <https://univr.esse3.cineca.it/Root.do>; nell'area riservata, al link di Menu "Test di Ammissione" il candidato dovrà scegliere il concorso per l'accesso al CdLM in Medicina e Chirurgia in lingua inglese riservato a cittadini NON EU;
3. al termine della scelta del concorso, nella pagina di riepilogo finale, il candidato dovrà cliccare il link "Effettua il pagamento e la prenotazione" e verrà reindirizzato al portale di Selexi S.r.L., società incaricata da UniSR per la gestione e l'erogazione dei test di ammissione;
4. nel portale di Selexi S.r.L. il candidato potrà visualizzare le sessioni attive disponibili e procedere alla prenotazione delle sessioni;
5. effettuato il pagamento entro i 60 minuti previsti, il candidato riceverà una mail di conferma della sua prenotazione e dell'avvenuto versamento e la procedura sarà conclusa con esito positivo

Le informazioni in merito all'iscrizione a concorso ed al pagamento effettuato rimangono sempre disponibili nell'area riservata del Portale Selexi e accessibili in qualsiasi momento tramite le credenziali ottenute in fase di registrazione dei dati: tali informazioni contenute nell'area riservata di ciascun candidato, in particolare alla voce di Menu "Log" del portale Selexi, **costituiscono fonte ufficiale per la conferma dell'avvenuta iscrizione a concorso e del pagamento.**

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'inserimento di dati non veritieri o erronei, o il mancato inserimento degli stessi, comporta l'esclusione dalla procedura e dalla graduatoria e la perdita del diritto all'immatricolazione o l'annullamento della stessa.

L'Università si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese.

In particolare si sottolinea che tutte le comunicazioni inviate via e-mail inviate dal gestore Selexi S.r.L. e/o dall'Ufficio Ammissioni di UniSR saranno indirizzate all'account registrato nei dati anagrafici del portale UniSR: si raccomanda pertanto una particolare attenzione nella compilazione del campo e-mail personale nonché una puntuale verifica del buon funzionamento dell'account e del provider di posta elettronica.

Articolo 4 – Prova di selezione

4.1 - Modalità della prova

La prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in lingua inglese riservato ai candidati non comunitari si svolgerà nelle date di seguito indicate in **modalità home-based, da una postazione in uso al candidato e mediante una piattaforma di sorveglianza a distanza.**

PERIODO	DATA E ORA DI CONVOCAZIONE	APERTURA ISCRIZIONI	CHI PUO' PARTECIPARE
I periodo Sessione di Maggio 2023 Sessione di Luglio 2023	27 MAGGIO 2023 26 LUGLIO 2023	Dal 27/3/2023 ore 12.00 CEST al 18/5/2023 ore 12.00 CEST	1. Studenti iscritti al penultimo anno di scuola superiore 2. Studenti iscritti all'ultimo anno di scuola superiore 3. Studenti già in possesso di titolo di studio
II periodo Sessione di Febbraio 2024 Sessione di Marzo 2024	23 FEBBRAIO 2024 22 MARZO 2024	Dal 4/9/2023 ore 12.00 CEST al 15/2/2024 ore 12.00 CET	1. Studenti iscritti all'ultimo anno di scuola superiore 2. Studenti già in possesso di titolo di studio

4.2 – Indicazioni tecniche per la partecipazione alla prova

A partire dal quinto giorno antecedente la data di inizio delle sessioni di test, tutti i candidati riceveranno, dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di registrazione dei dati anagrafici, le indicazioni per sostenere il test ed in particolare le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

Nel caso in cui non si riceva alcun messaggio dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it è opportuno verificare che il messaggio stesso non risulti archiviato nella casella di posta indesiderata. Se non dovesse essere presente neanche in posta indesiderata, sarà necessario effettuare una segnalazione all'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it e chiedere l'invio di una nuova e-mail.

I candidati sono tenuti a verificare il livello di qualità e di continuità del segnale di ricezione proveniente dalla postazione ove svolgeranno la prova e, comunque, dell'ambiente in cui la postazione è collocata.

Un eventuale malfunzionamento del segnale di ricezione che si verifichi durante lo svolgimento della prova e che ne pregiudichi lo svolgimento anche in parte sarà imputabile solo ed esclusivamente al candidato.

Il candidato stesso è, pertanto, ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione e dalla stanza nella quale si trova la postazione in uso.

Qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente in cui si svolge la prova, il Responsabile del Procedimento, sentito il parere della Commissione, potrà disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato.

I candidati sono tenuti ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio tecnico che venisse indicata da Selexi S.r.L, sia nella fase preparatoria sia nella fase di svolgimento della prova con particolare attenzione ai tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento per ogni sessione prevista.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che, ai fini del procedimento in essere, permetta la ricostruzione e il tracciamento del periodo temporale legato alle fasi di svolgimento del test.

4.3 - Requisiti tecnici per la somministrazione della prova

Per lo svolgimento della prova è indispensabile essere in possesso di:

1. un PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14 o successivi) dotato di webcam e microfono;
2. il browser GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) da utilizzarsi come unico browser previsto;
3. connettività internet con velocità minima in upload e download di 1.5 Mbps.
4. uno smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOS min. v.8) dotato di webcam. Si consiglia anche l'utilizzo del *wifi*. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

Il tablet può essere utilizzato SOLO in alternativa allo smartphone, non al PC/Mac.

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire la verifica dei requisiti tecnici su una postazione dotata di requisiti inferiori a quelli indicati nel presente bando, l'eventuale superamento di questa fase non garantisce di poter sostenere la prova concorsuale senza la dotazione prevista e l'eventuale malfunzionamento in corso di prova imputabile alla scarsità degli applicativi sarà responsabilità del candidato.

4.4 - Somministrazione della prova

A partire dal quinto giorno antecedente la prova, i candidati riceveranno una e-mail, inviata dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it, di cui al punto 4.2 del presente bando, contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici (nella procedura: "check requirement"); nello specifico i candidati dovranno:

1. installare il *plugin* ProctorExam di Google Chrome, necessario per garantire la videosorveglianza durante il test;
2. installare l'App ProctorExam sullo smartphone o sul tablet che verrà utilizzata durante la prova.

I candidati dovranno seguire la procedura per testare il corretto *setup* e funzionamento di:

- audio e microfono del PC/Mac;
- webcam del PC/Mac;

- webcam dello smartphone/tablet;
- connessione rete internet.

Al termine della verifica dei requisiti tecnici, i candidati ricevono una seconda e-mail da convocazioni@ilmiotest.it con il link per accedere all'esame con data e orario di convocazione.

L'orario indicato deve essere tassativamente rispettato pena l'esclusione dalla prova.

4.5 - Svolgimento della prova

Nel giorno e all'orario di convocazione previsti, i candidati devono procedere con il collegamento degli strumenti già verificati sotto il profilo tecnico e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge l'esame utilizzando la webcam dello smartphone o tablet.

Successivamente i candidati dovranno collegare lo smartphone o il tablet ad una presa di corrente posizionandolo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare due foto: una foto al documento di identità e l'altra al volto del candidato.

I documenti di identità ammessi sono:

- carta di identità;
- patente di guida;
- passaporto;
- porto d'armi.

Il candidato potrà far verificare al *proctor*, collegato da remoto, due fogli di carta bianca, non precedentemente scritti, e una penna che potranno essere utilizzati durante la prova.

Al termine del setup della postazione e della fase di identificazione, i candidati dovranno cliccare il link di collegamento alla prova di esame e visualizzeranno una pagina con le istruzioni per lo svolgimento della prova e l'utilizzo dell'applicativo d'esame (durata della prova, punteggi delle risposte, modalità di funzionamento, regole di comportamento da osservare).

I candidati avranno a disposizione il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovranno rimanere in attesa fino al momento dell'inizio della prova.

I candidati che per qualsiasi motivo si colleghino dopo la chiusura delle fasi di identificazione o privi di un valido documento di identità non saranno ammessi alla prova.

I candidati che risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle procedure di identificazione saranno considerati rinunciatari.

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell'andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati.

In caso di necessità, sarà possibile contattare l'assistenza tecnica tramite la Chatbox disponibile sulla piattaforma per tutto il tempo di svolgimento delle procedure di identificazione e della prova stessa.

Al termine della fase di identificazione di tutti i candidati convocati, nella schermata apparirà il tasto "Inizia il Test": da quel momento i candidati dovranno cliccare sul tasto e iniziare la prova.

Durante la prova i candidati possono utilizzare esclusivamente il proprio PC/Mac senza ausilio di schermi, tastiere o mouse aggiuntivi.

Al termine del tempo previsto per la prova, i candidati dovranno effettuare il "Logout" cliccando sull'apposito tasto e successivamente il tasto "Fine prova".

Qualora un candidato terminasse la prova prima dello scadere del tempo previsto, potrà cliccare il tasto "Chiudi il test" e successivamente "Logout" e "Fine prova".

4.6 - Motivi di esclusione dalla prova

I candidati sono tenuti ad osservare le disposizioni e ad astenersi dai comportamenti che seguono, pena l'esclusione dalla prova:

1. le interruzioni del collegamento che superino l'arco temporale di 5 minuti dovute a problemi correlati ai dispositivi in uso ai candidati o alla scarsa connessione Internet comporteranno una valutazione da parte del Responsabile del Procedimento sulla legittimità del proseguo della prova;
2. la stanza deve essere adeguatamente illuminata;
3. non è concesso l'utilizzo di auricolari, di altri strumenti tecnologici come smartphone, smartwatch, calcolatrici o occhiali dotati di videocamera o fotocamera;
4. non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web;
5. non è concesso l'utilizzo di libri, appunti o dispense;
6. non è consentita la presenza nella stanza di alcuna altra persona oltre al candidato;
7. non è consentito interloquire con altre persone;
8. non è consentito allontanarsi dalla stanza per qualsivoglia motivo, anche fisiologico;
9. non è concesso utilizzare tappi per le orecchie.

4.7 - condizioni per l'istituzione e la partecipazione ad una sessione di recupero

Qualora si verifichi una disconnessione della piattaforma di esame a causa di comprovati problemi tecnici e/o di connettività (a titolo esemplificativo: perdita di connessione o di alimentazione del terminale dell'utente, interruzione dei servizi da parte dei provider di connettività o dei fornitori di energia elettrica) non imputabili al candidato e che impattino sul terminale dell'utente o qualora per i suddetti motivi fosse inibita la possibilità di iniziare la prova verrà data la possibilità di effettuare il test in una sessione di recupero prestabilita.

Le segnalazioni di disconnessione della piattaforma potranno essere inviate ad ammissioni@univr.it entro i seguenti termini:

I PERIODO, sessione di maggio 2023: entro le ore 23.59 CET del giorno 28/5/2023;

I PERIODO, sessione di luglio 2023: entro le ore 23.59 CET del giorno 27/7/2023;

II PERIODO, sessione di febbraio 2024: entro le ore 23.59 CET del giorno 25/2/2024;

II PERIODO, sessione di marzo 2024: entro le ore 23.59 CET del giorno 24/3/2024.

Le segnalazioni verranno esaminate dal Responsabile del Procedimento coadiuvato da Selexi S.r.l. e dalla Commissione per le prove di ammissione e ciascun candidato riceverà l'autorizzazione o il diniego a partecipare alla sessione di recupero entro il giorno successivo alla scadenza prevista per le segnalazioni di cui sopra.

La sessione di recupero per i candidati autorizzati si svolgerà nei giorni:

I PERIODO, sessione di maggio 2023: il 31/5/2023 alle ore 14.00 CET;

I PERIODO, sessione di luglio 2023: il 29/7/2023 alle ore 14.00 CET;

II PERIODO, sessione di febbraio 2024: il 28/2/2024 alle ore 14.00 CET;

II PERIODO, sessione di marzo 2024: il 27/3/2024 alle ore 14.00 CET.

Le sessioni di recupero si svolgeranno in modo analogo a quanto previsto ai punti 4.5 e 4.6 del presente bando.

Nel caso in cui si verificasse una disconnessione della piattaforma d'esame non imputabile a Selexi S.r.l. ma imputabile al candidato, a questi verrà assegnato il punteggio del test acquisito al momento della disconnessione ove impossibilitato a ripristinarla. Diversamente, qualora la connessione venga ripristinata, il candidato potrà proseguire nella prova, ma il tempo perso con la disconnessione non potrà essere recuperato.

Nel caso di disconnessione di uno o più dispositivi video necessari a consentire la video sorveglianza (es. smartphone e/o tablet), per un tempo superiore a 5 minuti, il Responsabile del Procedimento coadiuvato da Selexi S.r.l. e dalla Commissione per le prove di ammissione valuterà se consentire al candidato di procedere nello svolgimento della prova o se determinarne l'esclusione.

4.8 – candidati con disabilità e candidati con DSA

I candidati disabili, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104 o ai sensi di altre norme di legge applicabili ai candidati internazionali, nonché i candidati portatori di inabilità temporanee di qualsiasi natura, potranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o inabilità, di ausili necessari per poter sostenere la prova di cui al presente bando.

I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della L. 8 ottobre 2010 n. 170, recante "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico", o ai sensi di altre norme di legge

applicabili ai candidati internazionali, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011 n. 5669.

Per presentare richiesta di supporto, è necessario seguire la procedura di seguito descritta direttamente sul portale Selexi entro la data e l'ora di chiusura delle iscrizioni di cui al precedente art. 3.1.:

1. **Allegare certificazione medica in corso di validità** (revisioni previste comprese) a supporto della richiesta. Si precisa che i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti o strutture accreditate dallo stesso, da non più di 3 anni se effettuata in minore età.

2. **Inserire la richiesta di ausili**, quali:

- tempo aggiuntivo (50% in caso di disabilità temporanea o permanente debitamente certificata; 30% in caso di DSA);
- calcolatrice non scientifica (fornita direttamente da Selexi);
- tutor per la mera lettura dei quesiti o la scrittura sotto dettatura (selezionato e assegnato da Selexi).

Ciascuna richiesta inserita e corredata da opportuna certificazione sarà evasa dal Servizio Inclusione quanto prima.

Articolo 5 – Contenuto della prova

La prova di selezione consiste in un test a scelta multipla costituito da **60 domande** erogate in lingua inglese così ripartite:

- 36 domande di logica, problem solving e comprensione del testo;
- 24 domande di carattere scientifico (biologia, chimica, matematica, fisica).

Il tempo complessivo a disposizione è di **80 minuti**.

Si precisa che le domande d'esame vengono estratte da un archivio di quesiti di proprietà dell'Università Vita-Salute San Raffaele, mediante procedura randomizzata ed a cura di un soggetto esterno qualificato appositamente incaricato.

5.1 – Quesiti di riserva e procedura di neutralizzazione

Al termine dell'esame, sia esso coincidente con lo scadere degli 80 minuti, o prima, in caso di chiusura volontaria della prova, ogni candidato dovrà rispondere a ulteriori **7 quesiti**, in un tempo proporzionale al tempo complessivo della prova di ammissione definito dal presente bando e gestito informaticamente dalla piattaforma d'esame. Tali **quesiti di riserva NON concorreranno alla valutazione ordinaria della prova** se non nel caso in cui, dopo lo svolgimento di tutte le sessioni previste, dovesse emergere un'anomalia in uno o più quesiti.

Solo in questo caso, accertata l'eventuale criticità, il Responsabile del Procedimento, acquisito il parere della Commissione, potrà valutare la neutralizzazione del quesito contenuto nella prova e la sua sostituzione con la domanda di riserva attinente alla stessa materia, nel pieno rispetto dell'obiettività delle valutazioni e la parità di trattamento tra i candidati.

Articolo 6 – Formazione delle graduatorie

Al fine di verificare il corretto svolgimento della prova da parte di tutti i candidati e al fine di procedere alla elaborazione degli esiti finali, tutte le prove dei candidati saranno riesaminate dopo la fine delle sessioni di esame utilizzando la videoregistrazione realizzata con *ProctorExam*.

Al termine di ogni sessione d'esame si procederà in forma anonima e automatica alla correzione delle prove dei candidati e al calcolo dei connessi punteggi.

Ciascun candidato potrà visualizzare il proprio punteggio e il proprio percentile di posizionamento in riferimento al miglior punteggio conseguito da tutti i candidati rispetto a tutte le prove svolte.

L'indicazione del posizionamento al termine di ogni sessione è da intendersi esclusivamente a scopo orientativo dal momento che la graduatoria verrà redatta e pubblicata a conclusione di tutte e quattro le sessioni previste.

Al termine di tutte le prove di ammissione e dell'ultimo periodo di test previsto, verrà messo a disposizione di ciascun candidato tramite il sito web di Ateneo www.unisr.it il Sistema di Review Online: ciascun candidato, utilizzando le credenziali **per l'accesso alla prova ricevute con e-mail da parte di convocazioni@ilmiotest.it**, potrà quindi prendere visione dei test svolti e dei punteggi ottenuti.

L'Ufficio Ammissioni provvederà a pubblicare l'avviso in merito all'apertura temporale del Sistema di Review Online sul sito web www.unisr.it dopo la conclusione della quarta sessione d'esame.

Per la formazione della graduatoria, il punteggio totale di ciascun candidato viene ottenuto valutando le risposte fornite come segue:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,25 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

La graduatoria è stilata tenendo conto **del punteggio migliore ottenuto da ciascun candidato nelle prove sostenute**.

In caso di parità nel punteggio totale prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione dei quesiti della prova considerata ai fini della graduatoria relativi agli argomenti di:

- 1° logica e problem solving,
- 2° comprensione del testo,
- 3° biologia,
- 4° chimica,

5° matematica,

6° fisica.

In caso di ulteriore parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

Entro 15 giorni dalla conclusione dell'ultima sessione d'esame verrà pubblicata la graduatoria sull'Albo online d'Ateneo. La stessa graduatoria, unitamente alle procedure per le fasi di immatricolazione, saranno pubblicate nelle pagine del sito <https://www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni> appositamente dedicate.

6.1 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Allo scopo di consentire di colmare eventuali debiti formativi, i Consigli di Corso di Studio dei due rispettivi Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico istituiscono attività didattiche propedeutiche integrative da svolgersi entro il termine previsto dall'art. 16 del Regolamento didattico di Ateneo. Tali attività devono essere obbligatoriamente seguite con profitto dagli studenti in debito.

Il fabbisogno di formazione aggiuntiva viene determinato per tutti i candidati all'interno degli esiti dei test di ammissione nelle aree disciplinari di Chimica, Fisica, Matematica e Biologia.

Gli OFA in ciascuna delle quattro aree di cui sopra sono determinati da un numero di risposte corrette, nella corrispondente area, inferiore al 50% tra le domande del test di ammissione.

Gli OFA verranno erogati attraverso corsi di recupero telematici, che gli studenti in debito devono obbligatoriamente seguire con profitto.

È pertanto prevista una prova valutativa per stabilire il superamento degli OFA. La scadenza per il superamento degli OFA coincide col termine della ultima sessione d'esame dell'anno accademico d'immatricolazione. In caso di mancato superamento degli OFA, la carriera dello studente potrà essere bloccata alla fine del primo anno (gli esami non potranno più essere sostenuti dopo il 1° febbraio del successivo anno accademico).

L'eventuale blocco della carriera comporta il congelamento degli eventuali esami sostenuti e l'impossibilità di sostenere nuovi esami, fino all'assolvimento del debito formativo. Lo studente potrà comunque accedere ai test OFA e, una volta superati, potrà proseguire la sua carriera.

Articolo 7 – Ammissione all'immatricolazione

7.1 – Premessa

La pubblicazione delle graduatorie e di tutti gli avvisi relativi sul sito internet dell'Università ha valore di comunicazione ufficiale. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate dall'Ufficio Ammissioni agli indirizzi e-mail inseriti a sistema durante la registrazione avranno il mero scopo di facilitare i candidati nel seguire il processo concorsuale, ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale relativamente alle procedure di cui al presente bando. Rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione attivandosi con le modalità e nei termini previsti per procedere all'immatricolazione.

Al fine dell'immatricolazione è indispensabile che i candidati siano in possesso di una **certificazione di conoscenza della lingua Inglese pari al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti.**

Si invitano pertanto i candidati iscrivibili a provvedere per tempo (prima dell'immatricolazione) ad ottenere, qualora non ne fossero in possesso, la certificazione adeguata.

Non sarà quindi possibile procedere all'immatricolazione dei candidati sprovvisti di tale certificazione.

Sono esentati dal presentare una certificazione di conoscenza della lingua Inglese solamente coloro che dimostrino di aver frequentato almeno gli ultimi due anni di Scuole Secondarie Superiori e/o abbiano preso parte ad almeno due anni di Corsi Universitari i cui programmi siano stati svolti interamente e esclusivamente in lingua inglese.

Si precisa che il corso è interamente svolto in lingua inglese, pertanto non è prevista alcuna verifica di conoscenza della lingua italiana.

7.2 – Procedura di immatricolazione

I candidati posizionati utilmente in graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione nell'apposita pagina del sito, accedendo con le credenziali ottenute in fase di registrazione secondo le indicazioni pubblicate ufficialmente dall'Ufficio Ammissioni sul sito web di Ateneo.

I candidati giudicati ammissibili dovranno procedere al versamento di **un anticipo di euro 1.500,00 entro il 15 aprile 2024**; tale somma, che garantisce la possibilità di perfezionare la procedura di immatricolazione nei tempi previsti, non verrà rimborsata in caso di rinuncia all'immatricolazione comunque motivata. All'atto dell'immatricolazione, i candidati dovranno effettuare il pagamento della cifra rimanente della prima rata.

Le immatricolazioni online saranno aperte **dal 1 luglio 2024 e fino alle ore 12.00 del 19 settembre 2024** secondo le modalità descritte nella procedura online.

Nel periodo temporale previsto, il candidato dovrà necessariamente:

- effettuare la procedura online di immatricolazione accedendo all'area riservata alla voce di Menu "Immatricolazioni": nel corso della procedura online è anche previsto che il candidato renda una autodichiarazione circa eventuali iscrizioni contemporanee presso altre università;
- **effettuare il pagamento** dell'integrazione della prima rata delle tasse e contributi accademici tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:

BANCA POPOLARE DI SONDRIO Sede di Milano

Via S. Maria Fulcorina, 1 - 20123 MILANO (MI)

c/c n. 16782/34

intestato a: UNIVERSITA' VITA-SALUTE SAN RAFFAELE

IBAN: IT73U0569601600000016782X34

BIC/SWIFT: POSOIT22

- scaricare, compilare e sottoscrivere la domanda di immatricolazione disponibile sul sito web di Ateneo;
- accedere nuovamente all'area riservata alla voce di Menu "Immatricolazioni" e cliccare sul Link "Upload documenti di perfezionamento immatricolazione"; quindi effettuare l'upload dei documenti come di seguito dettagliato:
 1. **domanda di immatricolazione** compilata e firmata;
 2. **copia della ricevuta di pagamento effettuato**;
 3. **copia del diploma originale** di istruzione secondaria di secondo grado con indicazione del voto o, solo se il titolo finale non è ancora disponibile, certificato rilasciato dalla scuola relativo all'ultimo anno con indicazione del percorso frequentato e/o predicted grades;
 4. copia della **certificazione di conoscenza della lingua inglese** secondo le specifiche indicate in premessa;
 5. copia del **passaporto**;

Gli aventi diritto potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando l'allegato alla domanda disponibile sul sito internet www.unisr.it. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R., *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"*.

Terminato l'upload dei documenti, il candidato dovrà cliccare sul tasto "Conferma e chiudi" e l'Ufficio Ammissioni provvederà a dare conferma dell'avvenuta immatricolazione entro i cinque giorni lavorativi successivi.

Nel caso in cui il candidato non proceda all'upload dei documenti entro il termine previsto, ovvero non proceda ad effettuare il versamento della prima rata di tasse e contributi nei termini previsti verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo. Il relativo posti sarà messo a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria del concorso in base alle modalità previste dal successivo Art. 9.

7.3 - Candidati con disabilità e candidati con DSA

I candidati disabili, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, o ai sensi di altre normative internazionali applicabili, **ammessi all'immatricolazione**, potranno fare esplicita richiesta di poter fruire degli eventuali strumenti dispensativi e compensativi.

I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della L. 8 ottobre 2010 n. 170, recante *"Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"*, o ai sensi di altre normative internazionali applicabili, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011 n. 5669.

In entrambi i casi, per presentare le richieste, occorre inviare a inclusione@univr.it il modulo specifico disponibile online all'indirizzo <https://www.univr.it/servizi/inclusione/ausilii-iscritti> unitamente alla documentazione medica comprovante la richiesta e in corso di validità.

Il Servizio Inclusione vaglierà la richiesta insieme al Delegato Rettorale per le Pari Opportunità e le Disabilità e darà opportuno riscontro.

Articolo 8 – Perfezionamento dell'immatricolazione e documentazione in originale cartaceo necessaria

I candidati che hanno provveduto all'Immatricolazione online mediante la procedura descritta al precedente Art. 7 riceveranno dall'Ufficio Ammissioni la mail di conferma dell'avvenuta iscrizione e i dettagli per il perfezionamento della procedura.

Gli studenti dovranno consegnare all'Ufficio Ammissioni, al momento dell'arrivo in Italia ed entro i termini temporali indicati nella mail di conferma dell'immatricolazione, la seguente **documentazione in originale**:

- **certificato del titolo di studio finale ufficiale** corredato di traduzione e legalizzazione della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio;
- **dichiarazione di valore** del titolo di studio conseguito all'estero rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana competente. La stessa dichiarazione deve essere completa di informazioni sul sistema di valutazione del titolo nel paese di conseguimento (voto complessivo, voto minimo e massimo conseguibile); **o, in alternativa, Attestato di Comparabilità** rilasciato da CIMEA Italia.
- copia del **codice fiscale**.

Non vengono accettate domande inviate via fax, per posta e/o altri mezzi di spedizione. In ogni caso la documentazione deve essere consegnata solo ed esclusivamente dall'interessato, senza possibilità di delega.

L'Università Vita-Salute San Raffaele si riserva di richiedere ulteriore documentazione inerente il visto d'ingresso per motivi di studio ed il permesso di soggiorno.

Gli studenti iscritti al primo anno di un CdS attivato presso UniSR, trasferiti da un altro ateneo o in esso rinunciatari o, infine, già in possesso di un titolo di studio accademico, possono presentare domanda online di valutazione della carriera pregressa entro 3 mesi dall'iscrizione, e comunque non oltre il 31 dicembre di ogni anno, secondo quanto previsto dalla procedura pubblicata nell'area intranet degli studenti, nella sezione "Documenti Comuni". Nel caso di iscrizioni successive al 31 dicembre, gli studenti interessati dovranno presentare la domanda di valutazione della carriera pregressa entro e non oltre un mese dall'iscrizione.

Articolo 9 – Recupero posti

Al termine delle immatricolazioni degli aventi diritto, verrà pubblicato sul sito internet dell'Università

(<https://www.unisr.it/servizi/graduatorie-immatricolazioni>) un avviso indicante il numero dei posti ancora disponibili che potranno essere coperti attraverso la procedura di recupero posti ivi indicata.

Gli ammessi per effetto del recupero posti dovranno procedere con **l'Immatricolazione online entro le ore 15.00 del terzo giorno lavorativo successivo** al ripescaggio secondo la procedura prevista all'Art. 7.

In caso di mancata immatricolazione nei termini previsti lo studente viene considerato rinunciatario e decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione addotta.

La procedura di recupero posti verrà reiterata fino alla copertura dei posti disponibili.

Articolo 10 – Tasse e contributi

Gli importi delle tasse e dei contributi per il Corso di Laurea di cui al presente bando per l'anno accademico 2024/2025 saranno comunicati e resi disponibili nelle pagine del sito di Ateneo dei relativi Corsi di Laurea prima della pubblicazione della graduatoria.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

L'Università, con sede in Milano, Via Olgettina 58, C.F. 97187560152 si impegna a tutelare costantemente la *privacy* degli interessati. La presente informativa è volta ad illustrare la *policy* adottata da parte dell'Università in materia di *privacy* al fine di: **(i)** rendere note all'interessato le modalità secondo le quali i suoi dati personali vengono trattati; e **(ii)** consentire all'interessato di prestare il proprio consenso espresso e consapevole al trattamento dei dati personali acquisiti. Quanto sopra nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento CE n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito il "**Regolamento**") e del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, il "**Codice Privacy**").

Le informazioni ed i dati da lei forniti o altrimenti acquisiti saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento ed al Codice Privacy e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività dell'Università.

Ai sensi delle prescrizioni di cui al Regolamento ed al Codice Privacy, i trattamenti effettuati dall'Università saranno improntati ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

TITOLARE E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare dei trattamenti è l'Università (d'ora in avanti anche il "**Titolare**").

Conformemente a quanto prescritto **(i)** dal Regolamento (cfr. art. 37) e **(ii)** dalle Linee Guida del CODAU, l'Università ha nominato GSD SISTEMI E SERVIZI S.C.A.R.L. (di seguito, "**GSD**"), responsabile per la protezione dei dati.

Il professionista indicato da GSD ai fini dello svolgimento dell'incarico di responsabile per la protezione dei dati è il Dott. Gabriele Tettamanti (di seguito, "**RPD**").

Il RPD è a disposizione per qualunque informazione inerente al trattamento dei dati personali svolto da parte dell'Università.

Di seguito si riportano i dati di contatto del Titolare e del RPD:

e-mail Titolare : titolare.privacy@unisr.it;

CATEGORIE, NATURA E FINALITÀ DEI DATI TRATTATI

I dati personali acquisiti (dati anagrafici, di contatto, dati relativi al percorso accademico/scolastico, dati di natura economica, dati sensibili e giudiziari) per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università, tra le quali rientrano le attività di selezione dei candidati per l'ammissione ai propri Corsi di Laurea sono trattati per finalità connesse esclusivamente allo svolgimento di dette attività, ed in particolare per tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione delle finalità normative e statutarie dell'Università, ivi compresa la possibile diffusione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Università, nel rispetto delle norme del Regolamento, del Codice Privacy, dei regolamenti, e dei richiamati principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza in relazione ai fini istituzionali per i quali sono trattati, al fine di supportare l'attività didattica ed amministrativa, nonché per il perseguimento delle più generali finalità istituzionali e di sicurezza dell'Università.

Il trattamento dei dati potrà avvenire anche per scopi storici, statistici o scientifici, nel rispetto delle norme di legge e dei codici deontologici.

Per quanto riguarda, in particolare, i dati qualificati come sensibili (*id est* dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) ed i dati giudiziari (*id est* i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli artt. 60 e 61 del Codice di Procedura Penale), nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, l'Università potrebbe dover entrare in possesso dei seguenti dati:

- 1) dati relativi agli studenti e/o a familiari diversamente abili o ad elementi reddituali ai fini di un eventuale controllo sulle autocertificazioni relative alle tasse universitarie e di eventuali esoneri dal versamento delle tasse universitarie e/o fruizione di eventuali agevolazioni previste dalla legge, nonché dati relativi alla gestione dei contributi straordinari per iniziative degli studenti;
- 2) dati relativi allo *status* di rifugiato per la fruizione di esoneri e borse di studio;
- 3) dati relativi allo stato di gravidanza al fine di attuare tutte le cautele necessarie per la tutela della donna in stato di gravidanza, sia per motivi didattici, quali la frequenza di laboratori, sia al fine della fruizione di eventuali agevolazioni e benefici di legge;
- 4) dati idonei a rivelare le opinioni politiche o l'adesione a partiti, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale per esigenze connesse allo svolgimento delle procedure elettorali interne all'Università;
- 5) dati sensibili e giudiziari che rilevano nell'ambito di procedimenti disciplinari a carico degli studenti;
- 6) dati relativi alla condizione di disabile per attività di interpretariato, tutorato, trasporto e servizi analoghi per tutti gli studenti portatori di handicap;

3) dati relativi allo stato di salute necessari al fine di valutare l'idoneità dello studente, anche per il tramite di visite mediche da parte di professionisti a tal fine incaricati dall'Università, e per il perseguimento di finalità di sicurezza.

I dati sensibili e giudiziari sopra descritti inerenti all'attività didattica e la gestione delle iscrizioni e delle carriere degli studenti (ivi incluso, se del caso, l'accesso e la permanenza presso le residenze universitarie dell'Università), raccolti sia presso gli interessati che presso i terzi, vengono trattati dagli Uffici e/o dalle Strutture competenti, sia su base cartacea che su base informatica.

Di seguito vengono indicate le principali fonti normative legittimanti il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: R.D. 1592/1933 e successive modificazioni e integrazioni (*Testo unico delle leggi sull'istruzione superiore*); R.D. 1269/1938 e successive modificazioni e integrazioni. (*Approvazione del regolamento sugli studenti*); D.P.R. 382/1980 (*Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica*); L. 168/1989 (*Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e Tecnologica*); L. 398/1989 (*Norme in materia di borse di studio universitarie*); L. 341/1990 (*Riforma degli ordinamenti didattici universitari*); L. 390/1991 (*Norme sul diritto agli studi universitari*); L. 104/1992 (*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*); D.M. 224/1999 (*Norme in materia di dottorato di ricerca*); D.lgs. 445/2000 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*); L. 148/2002 (*Ratifica ed esecuzione della Convenzione di Lisbona dell'11 aprile 1997*); D.M. 270/2004 (*Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto MURST 3 novembre 1999, n. 509*); D.P.R. 334/2004 (*Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero*); D.M. n. 142 del 25/3/1998 e L. 24 giugno 1997, n. 196 (*Normativa relativa agli stages*); DPCM 9 aprile 2001; L. 14 febbraio 2003, n. 30 (*c.d. Legge Biagi, di riforma del mercato del lavoro*); Contratto Istituzionale Socrates Erasmus vigente; Statuto di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento Studenti ed altri Regolamenti di Ateneo vigenti; Leggi Regionali vigenti in materia di diritto allo studio universitario; art. 9 del **REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati**

NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Nel rispetto dei richiamati principi di limitazione delle finalità e della conservazione e di minimizzazione dei dati, si segnala che il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato conferimento determina l'impossibilità di instaurare e proseguire alcun rapporto con l'Università.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati con strumenti manuali ed automatizzati, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, per il tramite di misure di sicurezza adeguate e per il periodo di tempo richiesto dalla normativa di tempo in tempo vigente.

TRASFERIMENTI DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti da parte dell'Università potrebbero formare oggetto di trasferimento verso soggetti terzi e paesi terzi, anche *extra UE*. In tali casi l'Università si impegna a verificare preliminarmente e ad imporre al soggetto terzo cui i dati personali dovessero essere trasmessi il rispetto dei principi e delle

disposizioni applicabili ai sensi del Regolamento e del Codice Privacy. A tal fine l'Università potrebbe imporre al soggetto terzo destinatario dei dati personali la sottoscrizione di apposito atto di nomina del terzo a responsabile del trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del Regolamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR, i dati personali vengono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono trattati o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente, sotto la vigilanza del Titolare.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha il diritto di chiedere all'Università, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano (portabilità), nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto tramite e-mail da inviarsi al Titolare ed al RPD.

L'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Articolo 12 – Varie

L'Università Vita-Salute San Raffaele ha sottoscritto una convenzione con la Gulf Medical University per consentire ai candidati iscritti al concorso di cui al presente bando e posizionati utilmente in graduatoria di accedere al programma di mobilità internazionale per l'ammissione all'Associate Degree in Pre-clinical Sciences per lo svolgimento di percorsi didattici integrati internazionali. Il bando per la partecipazione al programma di mobilità internazionale verrà pubblicato in data successiva sull'Albo online di Ateneo (<http://www.unisr.it/ateneo/albo-online/>).

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia alle norme vigenti in materia.

Ai fini del presente bando e ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 alla Dott.ssa Paola Tedeschi è assegnato il ruolo di Responsabile del Procedimento.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo online di Ateneo alla pagina <http://www.unisr.it/ateneo/albo-online/>.

Si precisa che la versione in lingua italiana del presente bando rappresenta l'unico mezzo di comunicazione legale dei relativi contenuti. A scopo meramente informativo ne viene resa disponibile una versione in lingua inglese.